



## ISTITUTO COMPRESIVO DI PREGANZIOL

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via A. Manzoni 39, 31022 Preganziol (Treviso)  
Tel 0422 330645 - 0422 938584 - CF 80011500263  
www.icpreganziol.gov.it  
segreteria@icpreganziol.gov.it - tvic81300t@istruzione.it



### REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Il presente Regolamento di scuola dell'infanzia è parte integrante del Regolamento di istituto.

#### 1. ORARIO SCOLASTICO

L'inizio della scuola dell'infanzia nonché il periodo e le modalità di accoglienza saranno comunicati con avvisi nel sito di istituto e agli ingressi delle sedi.

L'orario è il seguente:

8.00- 9.00	Ingresso e accoglienza
15.45-16.00	Uscita

Si raccomanda l'osservanza degli orari per non interrompere le attività educative e per rispettare precise norme di vita comunitaria. Entro e non oltre le 16.00 tutti i bambini dovranno lasciare i locali della scuola e il cortile d'ingresso.

Qualora l'orario non venga rispettato in entrata e in uscita, i genitori saranno invitati a sottoscrivere una dichiarazione attestante l'orario del ritardo. Seguirà intervento del Dirigente Scolastico.

#### 2. ENTRATA ANTICIPATA

Per esigenze lavorative dei genitori può essere richiesto l'ingresso anticipato degli alunni a scuola dalle ore **7.30**. Tale servizio di pre-scuola è a pagamento della famiglia e potrà essere attivato solo dopo aver preso contatto con gli operatori esterni addetti.

#### 3. ENTRATA POSTICIPATA

È consentita l'entrata posticipata entro e non oltre le 10.30 per visite mediche e vaccinazioni con preavviso.

#### 4. USCITA ANTICIPATA

L'uscita anticipata costituisce eccezionalità e può essere autorizzata solamente per motivi straordinari. I genitori dovranno avvisare le insegnanti e compilare un apposito modulo. Le uscite straordinarie dovranno effettuarsi preferibilmente nelle seguenti fasce orarie:

11.55-12.00	Uscita antimeridiana straordinaria
13.10-13.30	Uscita pomeridiana straordinaria

Le uscite straordinarie ripetute - oltre le quattro in un mese - per esigenze personali, non quindi di salute, comporteranno la perdita del posto.

#### 5. VIGILANZA ALUNNI

Le insegnanti saranno a scuola dalle ore 8.00 fino alle ore 16.00. I genitori avranno cura di consegnare i bambini direttamente alle insegnanti o al personale della scuola. Si fa presente che, per una serena accoglienza di tutti i bambini e per evitare situazioni di rischio, è opportuno che i genitori non si soffermino più del necessario nei locali della scuola.

Al momento dell'uscita i bambini saranno consegnati dalle insegnanti o dal personale della scuola ai genitori o ad un adulto delegato. In nessun caso potranno essere affidati a minori. I genitori sono responsabili dell'incolumità e del comportamento del bambino una volta effettuata la consegna da parte dell'insegnante.

#### 6. FREQUENZA

Il genitore all'atto dell'iscrizione si impegna ad accompagnare regolarmente il bambino a scuola salvo motivi di forza maggiore: una regolare frequenza è raccomandabile ai fini di una proficua continuità educativa del bambino.

L'assenza ingiustificata, ovvero le cui motivazioni non vengano comunicate alla scuola, superiore ai 7 giorni comporta la perdita del posto.

## **7. ASSENZE**

In caso di assenze per motivi di salute oltre i cinque giorni - compresi eventuali giorni festivi - l'alunno dovrà esibire un certificato medico che attesti che può riprendere la frequenza scolastica.

In caso di allontanamento da scuola per febbre, l'alunno è riammesso alla frequenza solo dopo almeno ventiquattro ore trascorse a casa senza febbre, come da disposizioni della Regione Veneto e Ufficio scolastico regionale per il Veneto.

In caso di assenze per motivi di famiglia, vacanza o viaggi, è sempre necessario comunicare anticipatamente l'assenza alla scuola, compilando l'apposito modulo informativo.

I bambini che richiedono cure specifiche quali ad esempio gesso, fasciatura, protesi, possono frequentare la scuola solo in presenza di certificato medico.

## **8. INSERIMENTO**

Per casi problematici rari e documentati di nuovi iscritti, i docenti in accordo con la dirigenza valuteranno tempi e modalità di inserimento dei bambini nella routine di sezione, nel rispetto delle esigenze psicofisiche e dei livelli di maturazione di ciascuno. L'inserimento dovrà espletarsi in ogni caso entro il mese di dicembre.

## **9. MENSA**

Nel plesso funziona un servizio di refezione gestito dal Comune e supervisionato dalla Commissione mensa dei genitori eletta annualmente .

Le variazioni di menù sono consentite solo nei seguenti casi:

- a) salute. Si richiede la certificazione medica che attesti la necessità dei cambiamenti e indichi in modo chiaro la dieta consigliata o i cibi che non devono essere somministrati;
- b) credo religioso. È necessaria una dichiarazione delle famiglie (genitori o aventi patria potestà) che indichino le necessità in modo chiaro.

Il pagamento dei pasti avviene secondo modalità fornite dall'ufficio scolastico.

## **10. OGGETTI PERSONALI**

Le insegnanti non rispondono di giocattoli ed oggetti preziosi che i bambini potrebbero portare a scuola. I genitori sono pregati di restituire alla scuola qualsiasi oggetto che i bambini involontariamente avessero portato a casa.

## **11. RAPPORTI SCUOLA –FAMIGLIA**

### **Assemblee**

Le insegnanti organizzano periodicamente assemblee generali e di sezione per illustrare ai genitori i progetti di plesso e le modalità organizzative delle attività. In tali occasioni è importante non portare a scuola i bambini per motivi di vigilanza e di sicurezza.

### **Colloqui individuali**

Sono previsti incontri individuali con la famiglia per verificare lo sviluppo raggiunto da ogni bambino e per armonizzare gli interventi educativi.

### **Consiglio di intersezione genitori**

Il consiglio di intersezione è la sede in cui vengono formulate proposte relative all'andamento scolastico, ad iniziative culturali, visite guidate e viaggi d'istruzione, sussidi didattici, feste ecc.

È composto dagli insegnanti e da un rappresentante dei genitori per ogni sezione che viene eletto annualmente. I rappresentanti avanzano eventuali proposte, agevolano la collaborazione tra insegnanti e genitori, e possono convocare l'assemblea di sezione o quella generale della scuola.

### **Comunicazioni genitori-insegnanti**

Eventuali comunicazioni dei genitori alla scuola inerenti la mensa o l'uscita, vanno segnalate per iscritto e, se il bambino arriva con il pulmino, vanno consegnate all'accompagnatrice. È opportuno altresì che i genitori verifichino quotidianamente se ci sono nuove comunicazioni o avvisi scritti da parte delle insegnanti.

## 12. COMUNICAZIONI TELEFONICHE

Per evitare l'interruzione delle attività scolastiche è opportuno concentrare eventuali comunicazioni di servizio dalle ore 8.00 alle 9.00. In caso di necessità urgenti, si prega di lasciare il messaggio al personale ausiliario.

## 13. CORREDO

All'inizio dell'anno scolastico ogni bambino dovrà essere fornito di:

1. Sacchetto di stoffa contenente un asciugamano piccolo con fettuccia per appenderlo
2. Bavaglino con elastico
3. Bicchiere di plastica
4. Sacchetto di stoffa contenente un cambio completo adeguato alla stagione (mutande, calzini, canottiera, pantaloni, maglia, asciugamano)
5. Sacchetto di stoffa per il prestito del libro
6. Calzini antiscivolo
7. Una confezione di pacchetti di fazzoletti di carta
8. 3 foto formato tessera per il documento scolastico di riconoscimento (per i nuovi iscritti)

Il tutto va contrassegnato da nome e cognome.

Per favorire una maggiore autonomia si raccomanda di vestire i bambini in modo pratico, niente salopettes, bodies, cinture, né vestiti troppo lunghi. Si consiglia l'uso di scarpe con il velcro, niente ciabatte. Per motivi di spazio è sconsigliato l'uso di zainetti.

LA GIORNATA SCOLASTICA		
Arcobaleno 1 Frescada	attività	Arcobaleno 2 Preganziol
8.00-9.00	<b>accoglienza: gioco libero</b>	8.00-9.00
9.00-9.30	routine: appello, calendario, menù, canzoni	9.00-9.30
9.30-10.00	igiene personale e merenda	9.30-10.00
10.00-10.15	canti e giochi in grande gruppo	10.00-10.15
10.15-11.45	didattica in sezione, gioco libero, laboratorio	10.15-11.45
11.45-12.00	preparazione per il pranzo	11.45-12.00
11.55-12.00	<b>uscita antimeridiana STRAORDINARIA</b>	11.55-12.00
12.00-13.00	pranzo	12.00-12.45
13.10-13.30	<b>uscita pomeridiana STRAORDINARIA</b>	13.10-13.30
13.00-14.00	gioco libero *	12.45-14.00
14.00-15.15	didattica in sezione	14.00-15.15
15.15-15.45	igiene personale, merenda uscita (scuolabus)	15.15-15.30
15.45-16.00	canti, giochi e <b>uscita</b>	15.45-16.00

\* non è previsto il riposo pomeridiano